

Pedagogisch beleidsplan De Tivoli

VERSIE 1.15 MAART2024

ADMINISTRATIE [DE TIVOLI]



INLEIDING

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van kinderopvang “De Tivoli”. Wij bieden zowel kinderopvang als buiten- en voorschoolse opvang aan kinderen van 0 – 13 jaar. Het beleidsplan is gericht op de dagelijkse gang van zaken. Het is geschreven voor alle bij de opvang betrokken partijen en locaties. De Tivoli biedt een veilige plek waar kinderen vanuit een doordachte pedagogische visie en een rijkelijk activiteiten aanbod alle mogelijkheden krijgen om tot ontwikkeling te komen. De Tivoli staat voor hoogwaardige pedagogische kwaliteit waarbij de kinderen onze hoogste prioriteit zijn. Samen met onze goed gescreende en geschoolde medewerkers bieden wij ouders de mogelijkheid om met een gerust hart naar hun werk of andere bezigheden te gaan terwijl hun kind in een vertrouwde en plezierige omgeving tot ontwikkelen komt.

Kaders voor dit pedagogisch beleid worden gevormd door de Wet en -regelgeving Kinderopvang. Dit pedagogisch beleidsplan beschrijft de pedagogische visie en het pedagogisch beleid ten aanzien van het werken met kinderen in de leeftijdsgroep van 0 tot 13 jaar binnen de kinderopvang De Tivoli. In de 'Pedagogische werkplannen' wordt het pedagogisch beleid nader uitgewerkt en aangepast aan de specifieke situatie van de locatie. De pedagogische werkplannen zijn te vinden op het ouderportaal en uitgeprint op elke locatie.

Het pedagogisch beleid, pedagogisch werkplan en andere pedagogische beleidsstukken vormen een samenhangend geheel voor het borgen van de pedagogische kwaliteit.

INHOUDSOPGAVE

Inleiding.....	1
Inhoudsopgave.....	2
Hoofdstuk 1: De Tivoli.....	3
1.1 De Tivoli.....	3
1.2 Visie.....	5
Hoofdstuk 2: Kinderen laten groeien in ontwikkelingsmogelijkheden, talenten en temperament.....	6
2.1 Emotionele veiligheid.....	6
2.2 Persoonlijke ontwikkeling.....	7
2.3 Sociale ontwikkeling.....	8
2.4 Waarden en normen.....	8
2.5 Waarnemen van de ontwikkeling.....	9
Hoofdstuk 3: Tivoli informatie voor ouder en kind.....	11
3.1 Stamgroepen en basisgroepen.....	11
3.1.1 Samenvoegen.....	12
3.2 diensten , extra uren.....	12
3.2.1 Extra uren.....	12
3.2.2 hele en halve dagen.....	13
3.2.2 Flexibele opvang.....	13
3.3 Openingstijden en sluitingsdagen.....	13
3.4 Oudercommissie.....	13
3.5 Klachten.....	14
3.6 Voertaal.....	15
Hoofdstuk 4: wet kinderopvang.....	16
4.1 Inzet stagiaires en vrijwilligers.....	16
Stagiaires:.....	16
4.2 personeel en Ondersteuning andere volwassenen.....	18
4.3 Beroepskracht kind ratio.....	22
4.4 Beleid veiligheid en gezondheid.....	23
4.5.1 Vier ogen principe.....	23
4.5.2 Achterwachtregeling.....	23

HOOFDSTUK 1: DE TIVOLI

1.1 DE TIVOLI

Kinderopvang Tivoli is meer dan alleen een kinderopvang. Het is een plek waar jouw kind zich veilig voelt en alle ruimte en uitdaging krijgt om zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. Vanuit vertrouwen en plezier ontwikkelt een kind zich het beste. Het is ons streven dat kinderen zich bij ons net zo vertrouwd voelen als thuis en zich optimaal kunnen floreren. Dit willen wij vooral bereiken door de pedagogische context waarin dit gebeurt. Hierbij maken wij bewuste keuzes in wat kinderen krijgen aangeboden en op welke manier zij de wereld kunnen ontdekken maar ook hoe wij als pedagogisch medewerkers hen daarin begeleiden.

Wij bieden kinderopvang, buitenschoolse opvang en vakantie opvang aan kinderen van 0-13 jaar. In dit hoofdstuk zullen wij wat meer vertellen over onze pedagogische visie. In onze pedagogische werkplannen kunt u lezen hoe dit per locatie specifiek in de praktijk wordt gebracht. Dit beleidsplan is een algemeen geldend beleid voor zowel ons kinderdagverblijf als voor onze BSO.

Pedagogische visie

In ons pedagogisch handelen gaan wij uit van het CAR model van Luc Stevens. Dit is een model waarbij: autonomie, relatie en competentie als drie psychologische basisbehoeften worden gezien om ontwikkeling en motivatie te kunnen waarborgen (Luc Stevens, NIVOZ, 2004-heden).

- **Relatie:** positief contact met anderen, waarbij het kind wordt gewaardeerd en de mogelijkheid heeft om samen te spelen.
- **Autonomie:** ik mag dingen zelf doen en zelf proberen.
- **Competentie:** ik heb plezier in mijn eigen dingen en ontwikkel zelfvertrouwen.

Deze basisbehoeften worden vervuld door het bieden van een goed pedagogisch klimaat vanuit de pedagogisch medewerker. Dit pedagogisch klimaat wordt opgebouwd door te handelen volgens de volgende elementen: *vertrouwen, ondersteuning en uitdaging*. In de praktijk ziet dat er als volgt uit.

Vertrouwen

Binnen de omgang met de kinderen vinden wij: acceptatie, respect, vertrouwen en veiligheid belangrijke kernwaarden die de relatie tussen het kind, de volwassenen en de andere kinderen positief beïnvloeden. Kinderen worden geaccepteerd zoals zij zijn. Door onze open houding voelt het kind dat hij zonder oordeel tot ontwikkeling kan komen. Wij luisteren actief naar wat het kind vertelt en spelen hierop in. Daarnaast laten wij merken dat we er zijn voor het kind door veel tegen het kind te praten. Wij werken met vaste pedagogisch medewerkers en vaste kinderen op de groep, zodat het kind dezelfde en dus vertrouwde gezichten ziet en daarmee een goede relatie kan opbouwen. Hierbij begeleiden wij de kinderen in de interacties die zij onderling aangaan door bijvoorbeeld mee te spelen, een gesprek met de kinderen te voeren of door kinderen te stimuleren om samen te werken. Wij geloven dat kinderen enorm veel plezier met elkaar kunnen hebben en van elkaar kunnen leren wat een positieve bijdrage levert aan hun ontwikkeling.

Ondersteuning

In ons handelen zijn wij er voor de kinderen en zorgen wij dat wij hen ondersteunen om zo goed mogelijk tot ontwikkeling te kunnen komen. Dit doen wij door bijvoorbeeld duidelijke instructies te geven. Op die manier weet het kind wat er wordt bedoeld en kan hij zo zelfstandig mogelijk de taak verrichten. We vinden het belangrijk om kinderen veel dingen zelf te laten proberen.

“Help mij het zelf te doen” de quote van Maria Montessori hanteren wij hierbij als uitgangspunt. Op het gebied van knutselwerkjes leggen wij de focus dan ook meer op het proces dan op het resultaat en benoemen de pedagogisch medewerkers bijvoorbeeld: *“Ik zie dat je heel erg je best doet!”* In plaats van: *“Wat mooi!”* op die manier stimuleren wij kinderen in hun zelfvertrouwen. Kinderen worden ook ondersteund op het gebied van grenzen. Een kind zeker op de peuterleeftijd gaat onderzoeken wat wel en niet kan of mag. Wij als volwassenen ondersteunen kinderen hierin op een liefdevolle en positieve wijze en vinden het vooral belangrijk om uitleg te geven en te benoemen wat het kind wel mag doen. Op die manier wordt het kind ondersteund in het intrinsiek begrijpen van regels in plaats van alleen het naleven ervan.

Uitdaging

Wij dagen kinderen uit om een stapje verder te zetten in hun ontwikkeling door hen soms net iets moeilijker aan te bieden. Denk hierbij aan het neerleggen van een speeltje net buiten het bereik van de baby zodat het kind geprikkeld wordt om ernaartoe te kruipen. Verder bieden wij een verscheidenheid aan activiteiten en speelmaterialen aan die aansluiten bij de behoefte van de kinderen. Onze pedagogisch medewerkers bieden een erkend voor en vroegschoolse educatieprogramma aan. Het doel hiervan is om peuters goed voor te bereiden op de basisschool. Tevens bieden wij voor de oudste peuters de mogelijkheid om deel te nemen aan speciale groep met oudere peuters waarbij zij onder samen met de kleuters mogen spelen en worden uitgedaagd met meer ontwikkelingsgerichte activiteiten. Zo zorgen wij voor een naadloze overgang naar de kleutergroep en hoeven kinderen geen tijd te besteden aan het wennen. Onze pedagogisch medewerkers weten waar de kinderen zijn in hun ontwikkeling maar ook waar zij nog net niet zijn en ondersteunen hen om af en toe een stapje verder te zetten. Dit wordt ook wel de zone van de naaste ontwikkeling genoemd (Vygotsky). In het hoofdstuk: “Ontwikkelingsstimulering kunt u nog meer lezen over hoe wij kinderen stimuleren in hun ontwikkeling.

Gezond opgroeien

Bij kinderopvang Tivoli vinden wij het van groot belang dat ieder kind een gezonde start verdient. Daarom werken wij met de aanpak en scholing van Gezonde Kinderopvang aan een gezonde leefstijl van kinderen en de deskundigheid van medewerkers. Dit is een initiatief van de ministeries van VWS en SZW. Landelijke kennis- en onderzoeksinstituten werken hierin samen met ondersteuning van de branche – en koepelorganisaties. Zie ook www.gezondekinderopvang.nl

Binnen onze kinderopvang bieden wij kinderen:

- 1. Gezonde voeding:** Binnen De Tivoli eten we gezond en volgen we de richtlijnen van het voedingscentrum voor kinderen van 0-13 jaar. Wij vinden het belangrijk dat kinderen alleen natuurlijke suiker en zo min mogelijk zout binnen krijgen. Verder stimuleren we kinderen om verse groenten en fruit te eten doordat wij dit meerdere keren per dag aanbieden. Het ontdekken van verschillende smaken en het plezier hebben in gezond eten is ons doel! Meer over wat wij precies met de kinderen eten op welke tijden kunt u lezen in onze werkplannen.
- 2. Voldoende beweging:** In het kader van het bieden van gezonde randvoorwaarden voor opgroeien bieden wij de kinderen volop de mogelijkheid om te bewegen. Zo gaan wij dagelijks met de kinderen naar buiten en bieden wij voor de peuters tevens twee keer per week peutergym of peuteryoga aan in een volledig op deze leeftijd aangepaste gymzaal. Bewegen is heel belangrijk en gezond voor het kind. Het stimuleert de motorische ontwikkeling en het zelfvertrouwen van het kind. Maar misschien nog wel het belangrijkste: het geeft kinderen plezier!
- 3. Groen en natuurbeleving:** Binnen ons kinderopvang aanbod willen wij kinderen op een bewuste manier kennis laten maken met de natuur. Zo beschikken wij over een peutermoestuin of gaan wij met de kinderen naar het voedselbos. Door kinderen op jonge leeftijd al in aanraking te laten komen met de natuur hebben zij hier niet alleen kennis over maar leert het hen ook op een respectvolle manier omgaan met de natuur.

Baby's

Voor baby's vinden wij emotionele veiligheid en de mogelijkheid tot ontdekken belangrijke voorwaarde voor de algehele ontwikkeling. De behoeften van baby's willen wij zo goed mogelijk vervullen zodat zij zich prettig en veilig voelen. Binnen zowel de inrichting van de groep als ons handelen houden wij hier rekening mee. Onze babygroep is huiselijk en doordacht ingericht met materialen met verschillende vormen en structuren zodat baby's hun behoefte aan ontdekken door te voelen kunnen toepassen. Onze pedagogisch medewerkers kijken goed naar de behoeften van de kinderen en passen hier de hoeveelheid speelgoed of inrichting van de groep op aan door bijvoorbeeld soms meer prikkels aan te bieden en soms juist wat minder. Baby's krijgen zoveel mogelijk bewegingsvrijheid en worden alleen in een wippen gezet om uit te buiken. Hierin laten wij ons inspireren door de visie van Emmi Pikler waarin baby's van nature als nieuwsgierig worden beschouwd. Zij krijgen alle mogelijkheid om de wereld op een veilige manier zelfstandig te ontdekken. Verzorgingsmomenten zien wij als waardevol individueel aandacht moment. De fles geven wij bijvoorbeeld zoveel mogelijk op schoot om het kind een geborgen gevoel te geven. In ons dagritme kijken wij vooral naar de behoefte van het kind op het gebied van slaap = zodat het kind nooit onnodig in bed hoeft te liggen. Onze pedagogisch medewerkers volgens de "Dunstan babytaal methode". Hierin leren zij de verschillende geluiden die een baby maakt herkennen en vertalen naar de behoefte van het kind. Baby's hoeven dankzij deze aanpak minder te huilen en slapen over het algemeen beter. Dit alles om de tijd van uw baby bij kinderopvang de Tivoli zo prettig mogelijk te maken!

Buitenschoolse opvang

Onze buitenschoolse opvang (BSO) is een plek waar kinderen na school heerlijk kunnen ontspannen. Lekker je eigen ding doen na schooltijd dat vinden wij belangrijk! Binnen ons activiteiten aanbod willen wij kinderen de mogelijkheid geven om nieuwe dingen te ontdekken en met elkaar van alles te ondernemen. Dat kinderen geïnspireerd worden om creatief te zijn en naar eigen behoefte kunnen spelen. Wij werken met interessante thema's waarbij BSO kinderen mogen kiezen of zij mee willen doen aan de bijbehorende activiteiten of dat zij liever met hun vrienden willen spelen. Daarnaast bieden wij ook sportactiviteiten omdat wij het belangrijk vinden dat de BSO kinderen ook voldoende beweging en uitdaging krijgen gedurende de dag. Verder hebben wij ook nog de Tivolituin waar de kinderen kunnen spelen maar ook hun eigen groenten kunnen kweken!

Samengevat beschrijven wij onze pedagogische visie in de volgende slagzin:

1.2 VISIE

" Bij De Tivoli wordt ieder kind geaccepteerd zoals hij is en krijgt het de mogelijkheid om binnen een veilige stimulerende omgeving volledig tot bloei te komen."

HOOFDSTUK 2: KINDEREN LATEN GROEIEN IN ONTWIKKELINGSMOGELIJKHEDEN, TALENTEN EN TEMPERAMENT

Het pedagogisch beleid van De Tivoli sluit aan op de indeling zoals die wordt gehanteerd in de Beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang en in het Pedagogisch kader. Voor de pedagogische onderbouwing werkt De Tivoli vanuit vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

In het werken met de kinderen richten wij ons op de volgende competenties:

1. *Het bieden van emotionele veiligheid;* vertrouwen in jezelf en in anderen, omgaan en herkennen van gevoelens.
2. *Het bevorderen van de persoonlijke competentie;* het stimuleren van het zelfvertrouwen en het bieden van de mogelijkheid tot het ontdekken van persoonlijke eigenschappen, interesses en talenten.
3. *Het bevorderen van de sociale competentie;* het gevoel erbij te horen en verbondenheid met de groep, rekening houden met elkaars gevoelens, samen spelen en elkaar helpen.
4. *Het bevorderen van de morele competentie,* de overdracht van normen en waarden.

2.1 EMOTIONELE VEILIGHEID

Bij Kinderopvang de Tivoli zien wij emotionele veilig als basisvoorwaarde waarna kinderen zich kunnen ontwikkelen. Wij bieden kinderen onder andere een veilige basis door middel van opvangen van kinderen op stamgroepen en het werken met vaste pedagogisch medewerkers. Doordat een kind op een vaste stamgroep wordt opgevangen kan het kind. Hierdoor kan het kind samenspelen met andere kinderen en een band met hen opbouwen waardoor het kind zich veilig voelt en spelenderwijs ervaring kan opdoen in het ontwikkelen van de sociale vaardigheden.

Het kind ervaart tevens emotionele veiligheid door de relatie met de volwassenen die voor hem verantwoordelijk is. Het kind kent de pedagogisch medewerkers en de medewerkers kennen het kind. Zoals in onze visie staat beschreven vinden wij het belangrijk om de eigenheid, en de behoeften van ieder kind te zien en te respecteren. Wij bieden een balans tussen voldoende structuur en duidelijkheid met tevens voldoende vrijheid waarbinnen de emotionele veiligheid zo goed mogelijk kan worden vervuld.

Onze pedagogisch medewerkers werken tevens volgens een aantal interactievaardigheden welk zijn: sensitieve responsiviteit, respect voor de autonomie, structureren en grenzen stellen en praten en uitleggen.

Sensitieve responsiviteit draait om het liefdevol en passend reageren op signalen en het herkennen en benoemen van emoties. Dit doen wij door een open houding naar de kinderen aan te nemen en ze het gevoel te geven dat ze altijd bij ons terecht kunnen. Ook wordt het concrete gedrag van de kinderen benoemt, vooral in positieve zin. Dit doen wij door complimenten te geven aan de kinderen. Zoals in onze visie beschreven werken wij zoveel mogelijk in kleine groepen zodat de pedagogisch medewerker zoveel mogelijk overzicht op de behoefte van elk individueel kind kan bewaren. Signalen worden eerder opgepikt en pedagogisch medewerkers hebben dan ook de tijd om in gesprek te gaan met het kind. Verder hebben onze pedagogisch medewerkers van de babygroep de "Dunstan babytaal" methode gevolgd waardoor zij ook op de behoeften van kinderen die nog niet kunnen praten zo goed mogelijk in kunnen spelen.

Het respect voor de autonomie wordt kinderen de ruimte te geven om zelfstandig verschillende ervaringen op te doen. Door ons diverse activiteiten aanbod kunnen kinderen ontdekken waar hun talenten en interesses liggen. Wij laten kinderen in hun eigen tempo ontwikkelen en op hun eigen niveau. Kinderen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk zelf te doen denk aan zelf eten, spelen en meedoen aan activiteiten. Kinderen worden zowel als groep als individueel benaderd zodat het zelfvertrouwen en de eigenheid van de kinderen zich ontwikkelen.

De Tivoli vindt daarnaast structuur en voorspelbaarheid belangrijk voor het gedrag van kinderen, zodat de kinderen in de stamgroepen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen. Op de stamgroepen wordt daarom een vaste dagindeling gewaarborgd, hierdoor weten de kinderen wat er van ze verwacht wordt en wat hen te wachten staat. De dagindeling vindt u in de bijlage van de desbetreffende werkplannen.

Verder zijn de pedagogisch medewerkers bij De Tivoli de hele dag bezig om de taalvaardigheden te ontwikkelen en te stimuleren. Ons doel is dat de kinderen hun woordenschat zo groot mogelijk wordt en dat zij dit ook kunnen toepassen in de praktijk. De pedagogisch medewerkers letten zelf ook op hun taalgebruik (niet te snel en duidelijk) en op welk niveau ze praten met de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat er op een positieve manier wordt gecommuniceerd met de kinderen. Sport en activiteiten zijn hierin ook een belangrijk middel om de taalvaardigheden op ieder ontwikkelingsniveau te vergroten.

2.2 PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

De Tivoli is een plek waar kinderen zich thuis kunnen voelen en alle mogelijkheid krijgen om zich op hun eigen manier te ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen vanuit vertrouwen zo zelfstandig mogelijk tot ontwikkeling kunnen komen. Kinderen leren spelenderwijs allerlei vaardigheden en competenties op het gebied van: taal, motoriek, sociale vaardigheden en het omgaan met gevoelens.

Op het gebied van de ontwikkeling van zelfstandigheid bieden wij kinderen allereerst de ruimte om zich op hun eigen manier te ontwikkelen. Dit doen wij door een open en nieuwsgierige basishouding naar het kind te hebben. Daarnaast stimuleren wij kinderen om dingen te ondernemen en zelf te gaan doen. Dit doen wij door onze groepsruimtes zo in te richten dat kinderen makkelijk zelf op verschillende manieren tot spel kunnen komen. Daarnaast krijgen kinderen de kans om deel te nemen aan tal van activiteiten waarbij zij hun eigen interesses en talenten kunnen ontdekken. Denk hierbij aan: het werken in de moestuin, peuteryoga, peutergym en creatieve activiteiten.

Als we merken dat het kind iets niet doet waarvan wij weten dat het kind dit wel al kan, dan stimuleren wij het kind om het toch te proberen. "Leer mij het zelf te doen" hebben we hierbij altijd als grondhouding. Soms betekent dit dat het kind iets moet overwinnen. De uiteindelijke beheersing van de vaardigheid brengt het kind veel plezier. Het stimuleert ook de zelfredzaamheid en de zelfstandigheid van het kind. Dit kan overigens ook betekenen dat als het echt nog niet lukt we het kind de vraag stellen 'waar heb je hulp bij nodig?', ook dat is zelfredzaamheid want hiermee laten we kinderen in de gelegenheid om eigen verantwoordelijkheid te dragen. Bovendien is de zelfredzaamheid altijd afgestemd op leeftijdstoepasselijke vaardigheden, wat kunnen we van het kind op welke leeftijd verwachten.

Naast zelfstandigheid en zelfredzaamheid vinden wij weerbaarheid ook een belangrijk onderdeel van de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Onder het woord: weerbaarheid verstaan we dat een kind voor zichzelf op kan komen, bv dat het kind zich niet alles laat afpakken. Ook moet de pedagogisch medewerker "nee" kunnen zeggen zonder dat er paniek op volgt. Maar ook dat het kind niet direct gedesoriënteerd raakt als het in een andere omgeving komt en dat het kind open staat voor "vreemde" gezichten. Wij leren kinderen spelenderwijs passend bij de leeftijd om weerbaar te zijn. Dit doen wij bijvoorbeeld door veel met de kinderen mee te spelen om hen te begeleiden in de

sociale vaardigheden. Maar ook door zelf het goede voorbeeld te geven en door altijd uitleg te geven als iets niet kan.

2.3 SOCIALE ONTWIKKELING

Bij kinderopvang De Tivoli vinden de sociale ontwikkeling heel belangrijk binnen onze groepen. Het grote voordeel van het werken met groepen kinderen is, dat kinderen leren samen te delen en samen te spelen. Wij vinden het van belang dat het kind vooral plezier heeft in het zijn met andere kinderen en vanuit ontspanning de sociale vaardigheden kan gaan ontwikkelen. Binnen de stam/basisgroepen is veel aandacht voor de sociale attentie en de aandacht voor elkaar. Onze pedagogisch medewerkers ondersteunen de kinderen op het gebied van hun sociale ontwikkeling door:

- Kinderen te leren communiceren. Door te praten kunnen kinderen veel beter contact maken. Daarom stimuleren onze pedagogisch medewerkers de kinderen volop in hun taalontwikkeling.
- Gevoelens te leren verwoorden en kinderen te laten vertellen wat hen bezig houdt.
- Leren luisteren naar elkaar en aandacht hebben voor elkaar.
- Kinderen te leren elkaar te helpen als daar om gevraagd wordt, maar ook door zelf hup aan te bieden.
- Gezamenlijk te eten en te wachten op elkaar tot dat iedereen klaar is met eten (vanaf de peutertijd).

Conflicten

Gedurende de dag kan het voorkomen dat kinderen een conflict hebben met elkaar. Onze pedagogisch medewerkers zijn zich hiervan bewust en kunnen op een verantwoorde manier kinderen hierin begeleiden. Allereerst houden onze pedagogisch medewerkers de kinderen goed in de gaten. Zien zij dat kinderen in conflict zijn met elkaar dan kijken zij eerst of kinderen dit zelf kunnen oplossen. Zoals in onze visie omschreven vinden wij het van belang dat kinderen de kans krijgen om zelf dingen te proberen. Zo is het voor de ontwikkeling van kinderen ook goed om zelf conflicten te proberen op te lossen zodat zij zelfredzaam worden. Mocht het toch niet lukken dan is de pedagogisch medewerker er om de kinderen te begeleiden. Hierbij kunnen wij de kinderen bijvoorbeeld helpen in het verwoorden van de gevoelens. De pedagogisch medewerker besteed aandacht aan het verplaatsen in een ander. Hierbij leert het kind dingen als: verantwoordelijkheid dragen, even wachten of delen. Daarnaast kan de pedagogisch medewerker ook een suggestie geven zoals: om de beurt, ruilen of samen delen. We vinden het belangrijk om altijd te proberen om tot een oplossing te komen die voor beide kinderen prettig is zodat ieder kind zich voldoende gehoord en gezien voelt.

Medewerkers zijn alert op pestgedrag en grijpen in als de emotionele of fysieke veiligheid van kinderen in gevaar komt. Voor meer informatie verwijst ik u naar het protocol pestgedrag.

2.4 WAARDEN EN NORMEN

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden, ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich horen te gedragen. Een waarde is respect hebben voor elkaar. De norm is dan dat lijfelijke agressie niet wordt toegestaan.

De Tivoli biedt een omgeving waar kinderen worden opgevoed, naast hun thuismilieu. Daarbij is socialisatie of culturalisatie, overdracht van normen en waarden een vanzelfsprekend onderdeel.

Pedagogisch medewerkers leren de kinderen oog te hebben voor andere kinderen en helpen met het vinden van oplossingen voor botsingen. Leren omgaan met conflicten is eigenlijk het leren omgaan met tegengestelde belangen. Dit zijn voor de kinderen de eerste lessen in democratisch samenleven. Kinderen worden actief gestimuleerd om zelf keuzes te maken en om verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar en voor de groep. Belangrijk is ook de aandacht en waardering voor onderlinge verschillen en overeenkomsten. Belangrijke waarden als verantwoordelijkheid en saamhorigheid zijn onderdeel van de dagelijkse omgang en komen tot uiting in het gedrag van de pedagogisch medewerkers.

Bij kinderopvang De Tivoli besteden wij aandacht aan de uitwisseling van waarden en normen op de volgende manieren:

- De pedagogisch medewerkers dragen er zorg voor dat de groepsregels worden nageleefd.
- De pedagogisch medewerker is zich bewust van bestaande vooroordelen bij zichzelf en bij andere omtrent geloof, etniciteit, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. Zij realiseert zich beïnvloed te zijn door de eigen omgeving waarin zij is opgegroeid.
- Aan speciale gebeurtenissen die aan een bepaalde levensovertuiging verbonden zijn, wordt op gepaste wijze aandacht geschonken in de groep. Voor zover mogelijk wordt aan de kinderen uitgelegd welke betekenis de speciale gebeurtenis binnen de betreffende levensovertuiging heeft. Verschillen in de sociale achtergrond komen soms tot uitdrukking in kleding, taal en gebruik.
- Een aantal gebeurtenissen zoals verjaardagen, afscheid, feestdagen verloopt op het dagverblijf volgens een vast ritueel. Door hier op een bepaalde manier mee om te gaan, leren kinderen wat het betekent om jarig te zijn. Aan vaste gewoontes kunnen kinderen zowel zekerheid als plezier ontleen. Ook het hanteren van een vaste dagindeling valt te beschouwen als een ritueel.
- Het overlijden van een persoon in de directe omgeving is ook voor jonge kinderen heel ingrijpend. Het is belangrijk dat de leidster op de hoogte is zodat zij zo goed mogelijk kan reageren. Troosten, aanhalen en warmte bieden zijn wezenlijke dingen waarmee je kinderen helpt om hun rouw en verdriet te verwerken. Het is belangrijk om eerlijke informatie te geven die aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind. Ook is het belangrijk om er niet over te zwijgen.

2.5 WAARNEMEN VAN DE ONTWIKKELING

Kinderopvang De Tivoli vindt het belangrijk dat ieder kind de kans krijgt op een goede en gezonde ontwikkeling.

Om de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is het van belang om een zo compleet mogelijk beeld van de ontwikkeling van het kind te hebben. Tijdens de dagopvang van de kinderen wordt de ontwikkeling van het kind geobserveerd en het kind gemotiveerd naar het nemen van de volgende stap, door gerichte activiteiten. In dit hoofdstuk zal worden beschreven op welke manier wij de observaties voor het kinderdagverblijf en de BSO vormgeven.

Kijk! Observatie instrument

Kijk! Baby - Dreumes (van 0 t/m 3 jaar) en Kijk! Peuters (1,5 tot 4,5 jaar) is een observatie- en registratiemethode waarbij wordt gekeken naar het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van jonge kinderen. Bij elk ontwikkelingsaspect biedt Kijk! een overzicht van fases (mijlpalen) die een kind tijdens de ontwikkeling doorloopt. Zo kan de pedagogisch medewerker het ontwikkelingsniveau van het kind inschatten en ontwikkelvoorsprong en – achterstand tijdig signaleren. Het helpt de pedagogisch medewerker bij het aanbieden van het juiste ontwikkelmateriaal, spelaanbod e.d.

Deze registratie wordt minimaal 1x per jaar (meer keer indien de situatie erom vraagt) met de ouders besproken. Wanneer het kind 10 maanden wordt en bij 1 jaar en 10 maanden. De ouders worden door ons dan uitgenodigd voor gesprek over de ontwikkeling van hun kind.

Voor de kinderen van 2-4 jaar zijn afspraken gemaakt op Zeeuws-Vlaams niveau over de observatiemomenten, dit is op 2,6 jaar en op 3,2 jaar. Dit is vastgelegd in het document *doelgroep definitie en toeleiding voor de regio Zeeuws-Vlaanderen*.

BSO

Op de BSO maken wij gebruik van een niet-gestructureerde observatie methode zoals beschreven in de werkplannen.

Mochten wij denken dat een kind meer zorg of aandacht nodig heeft dan observeren wij middels de Kijk-lijst dit betreffende kind. Voor de BSO vinden oudergesprekken alleen plaats bij bijzonderheden of als hier om een andere reden behoefte aan is vanuit ouder of pedagogisch medewerker.

HOOFDSTUK 3: TIVOLI INFORMATIE VOOR OUDER EN KIND

3.1 STAMGROEPEN EN BASISGROEPEN

Kinderopvang Tivoli beschikt over 3 locaties; locatie Tivolihuis, de Wereldboom en Nobel(horst). Op locatie Tivolihuis worden kinderen van 0-13 jaar opgevangen en bij de Wereldboom en Nobel(horst) kinderen van 2-13 jaar. Op iedere locatie zijn diverse stamgroepen operationeel. De werkwijze, samenstelling en omvang van deze stamgroepen is beschreven in de werkplannen van de desbetreffende locaties.

Het is mogelijk voor de kinderen om de eigen stamgroep te verlaten voor activiteiten. Bij Tivoli erkennen we een aantal situaties waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten, dit kan bijvoorbeeld tijdens activiteiten, buitenspelen, uitstapjes, spelen op de BSO en tijdens open deuren beleid.

Het open deuren beleid houdt letterlijk in dat de deuren tussen de groepen 'open' zijn, waardoor kinderen zelf kunnen kiezen in welke ruimte zij willen spelen. Zo kan een peuter even op bezoek bij zijn oudere zussen van de BSO en kunnen de BSO-kinderen een kijkje komen nemen na een lange dag op school bij hun jongere broertje of zusje, maar bestaat er ook de mogelijkheid voor de peuter die bijna vier is om de uitdaging en het speelmateriaal van de BSO te ontdekken.

Aan het open deuren beleid zijn wel enkele regels verbonden, namelijk:

Tijdens open deuren beleid:

Bij Tivoli, wordt per dag gekeken of er open deuren beleid wordt aangeboden. Afhankelijk van het activiteitenprogramma maar ook de groepssamenstelling zullen de pedagogisch medewerkers in overleg het open deuren beleid aanbieden. De tijden waarop het open deuren beleid op de locaties wordt gevoerd, is beschreven in de pedagogisch werkplannen.

Een belangrijk uitgangspunt bij het open deuren beleid is dat kinderen ten alle tijden op de eigen groep eten en slapen, om deze reden zijn er slechts gezette tijden waarop het open deuren beleid wordt aangeboden.

BKR tijdens open deuren beleid:

Wanneer de kinderen tijdens het open deuren beleid de eigen stamgroep verlaten, wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het aantal aanwezige kinderen per originele stamgroep.

Ruimte waar kinderen zouden kunnen spelen bij het open deuren beleid:

De kinderen kunnen tijdens het open deuren beleid, afhankelijk van de dag en de mogelijkheden, spelen op de buitenschoolse opvang groep, de babygroep, de peutergroep of buiten in de buitenspeelruimte.

Emotionele veiligheid waarborgen tijdens het open deuren beleid:

Tijdens het open deuren beleid is het van belang om het welzijn van alle kinderen in de gaten te houden. Alle kinderen, ook de kinderen die op de eigen groep blijven spelen, dienen zich prettig te voelen bij het open deuren beleid. Zoals hierboven al beschreven staat kiest de pedagogisch medewerker heel bewust om het open deuren beleid wel of niet aan te bieden. Een overweging om het open deuren beleid niet aan te bieden is bijvoorbeeld als er wenkinderen zijn, die de overgang van thuis naar de opvang erg lastig vinden. Indien het open deuren beleid wordt aangeboden maar de pedagogisch medewerker opmerkt dat de emotionele veiligheid van kinderen hierdoor minder gewaarborgd kan worden zal zij het open deuren beleid in overleg met de pedagogisch medewerkers en de kinderen vroegtijdig afbreken. Daarnaast wordt tijdens het open deuren beleid speelmateriaal aangeboden dat voor alle aanwezige kinderen op de groep veilig is.

3.1.1 SAMENVOEGEN

Bij Tivoli, kan het voorkomen dat groepen samen worden gevoegd. Uitgangspunt is dat de stamgroep een vaste groep is, waarbij van tevoren bekend is welke dit is (en welke beroepskrachten hierbij horen). Dit betekent dat het niet is toegestaan om dagelijks te bepalen hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Samenvoegen betekent tevens dat de gehele groep samenvoegen, en niet delen van de stamgroep.

Er zijn wettelijk toegestaan twee manieren om samen te voegen;

Structureel samenvoegen

Bij structureel samenvoegen wordt een ander samengestelde stamgroep gecreëerd, waardoor dit binnen de regelgeving kan plaatsvinden. Dit is wel toegestaan. Dit is bijvoorbeeld het geval als er op bepaalde dagen structureel minder kinderen worden geplaatst, en er sprake is van een minder aantal groepen dan op de overige dagen. Zo kan het zijn dat een kind als stamgroep 'A' heeft, maar op woensdag minder kinderen geplaatst worden dan de stamgroep 'B' en de stamgroep 'A' samen één groep 'A-B' vormen. Dit betekent dat er een kind op een ander stamgroep wordt opgevangen. Ouders dienen een schriftelijke toestemming te geven indien er sprake is van structureel samenvoegen. Bij de intake zal er schriftelijke toestemming worden gevraagd aan alle ouders voor het structureel samenvoegen. Voor het samenvoegen aan dagranden wordt ook schriftelijke toestemming gevraagd. De dagranden worden beschouwd als werkwijze, er wordt in de praktijk samengevoegd op de dagranden zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Ouders worden hier tevens van op de hoogte gesteld tijdens de intake.

De wijze waarop structureel wordt samengevoegd is beschreven in de pedagogisch werkplannen per locatie.

Incidenteel samenvoegen bij Tivoli:

In vakanties kan het aantal kinderen dagelijks wisselen. Er mag niet dagelijks worden bepaald dat de stamgroep wordt opgeheven. Het is echter zowel op organisatorisch als pedagogisch vlak niet wenselijk als bij een zeer laag aantal kinderen in een groep toch verplicht in de eigen groep met de daarbij behorende beroepskracht moet worden verbleven. Om deze reden inventariseert Tivoli, voor de vakantieperiode wanneer kinderen afwezig zijn. Hierdoor heeft Tivoli de mogelijkheid om in kaart te brengen op welke dagen er sprake is van zeer laag aantal kinderen. Aan de hand van deze inventarisatie zal Tivoli zal in kaart brengen wanneer en op welke wijze de stamgroepen zullen samenvoegen. Uiteraard wordt met het samenvoegen in vakantieperiode rekening gehouden met de emotionele veiligheid van de kinderen, zo wordt bij het samenvoegen gestreefd naar het inzetten van één vertrouwde pedagogisch medewerker van de groep.

De ouders worden doormiddel van een brief vooraf geïnformeerd over welke stamgroepen worden samengevoegd, in welke stamgroepsruimte de kinderen worden opgevangen en wanneer. Dit betekent dat tijdens vakantieperiodes kinderen in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep opgevangen kunnen worden. Ouders dienen voor de specifieke datums dat er incidenteel wordt samengevoegd schriftelijke toestemming te geven.

Doordat ouders vooraf op de hoogte worden gesteld op welke wijze er wordt samengevoegd kunnen de ouders en pedagogisch medewerkers de kinderen voorbereiden op het samenvoegen

3.2 DIENSTEN , EXTRA UREN

3.2.1 EXTRA UREN

Bij De Tivoli is het mogelijk om extra uren af te nemen. Extra uren dienen zo vroeg mogelijk maar in ieder geval 14 dagen van te voren te worden aangevraagd per mail of mondeling bij de groep of

leidinggevende. De leidinggevende of pedagogisch medewerker zal kijken of het kind extra kan komen op deze dag. Het kind kan extra komen indien:

- Er plek is op de eigen stamgroep of er plek is op een andere stamgroep, voor de opvang op een andere stamgroep gedurende een extra aantal uren dienen ouders schriftelijk akkoord te geven.

Hierbij worden de volgende richtlijnen aangehouden:

- a. De maximaal aantal toegestane kinderen van de stamgroep niet wordt overgeschreden
- b. De BKR niet wordt overschreden
- c. Er geen extra beroepskracht ingezet hoeft te worden

De extra uren worden aan het einde van de maand in rekening worden gebracht.

3.2.2 HELE EN HALVE DAGEN

Binnen kinderopvang de Tivoli bieden wij ouders de mogelijkheid om zowel hele als halve dagen opvang af te nemen. Zo kunt u er als ouder voor kiezen om een hele dag KDV af te nemen, maar kunt u er ook voor kiezen om uw kind alleen een ochtend op de Peutergroep te laten afnemen. Ook wat betreft de BSO is het bijvoorbeeld mogelijk om alleen opvang in de middag dan wel ochtend af te nemen. Daarnaast is het mogelijk om voor 8:15 per kwartier en na 17.00 uur per half uur opvang af te nemen op de locaties de Wereldboom en Nobel. Op de locatie het Tivolihuis is het mogelijk voor 8.30 uur en na 12.30 uur per kwartier af te nemen.

3.2.2 FLEXIBELE OPVANG

Kinderopvang de Tivoli, biedt ouders de mogelijkheid flexibele opvang af te nemen, ook kan het voorkomen dat ouders naast een vast contract een flexibel plaatsingscontract afsluiten. Hierdoor kan de samenstelling van groep (en) nog wel eens wisselen. In het geval van flexibele opvang gelden de wettelijke regels van de vaste stamgroep en het samenvoegen van stamgroepen niet. Als ouders de aanvraag doen voor flexibele opvang, horen zij in welke groep hun kind wordt opgevangen op de desbetreffende dag en geven zij hier akkoord voor. Wij bieden alleen flexibele opvang aan ouders die onregelmatig werken, zoals een ploegendienst in de zorg.

3.3 OPENINGSTIJDEN EN SLUITINGSDAGEN

Kinderopvang de Tivoli biedt kinderopvang voor kinderen van 0-13 jaar. Wij zijn geopend van 7:00 uur tot 19 uur van maandag tot en met vrijdag met het kinderdagverblijf. De buitenschoolse opvang is geopend van 7:00 uur tot 8:15 voor de voorschoolse opvang en in de middag van 14:45 uur tot 19 uur voor de naschoolse opvang, op woensdag is de BSO geopend vanaf 12.00 uur, op vrijdag vanaf 14:15 uur. Tijdens schoolvrije dagen is de buitenschoolse opvang van 7.00 uur tot 19 uur geopend. Voor de specifieke openingstijden per locatie zie hiervoor de werkplannen per locatie.

Kinderopvang de Tivoli is gesloten op de volgende dagen:

- Nieuwjaarsdag
- 1^{ste} en 2^{de} Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (1x in de vijf jaar 2025, 2030 etc.)
- Hemelvaartsdag
- 10 mei 2024
- 1^{ste} en 2^{de} Pinksterdag
- 23 t/m 27 december

3.4 OUDERCOMMISSIE

De Wet kinderopvang geeft ouders het recht de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen. Hiervoor is er een oudercommissie: zij mogen gevraagd en ongevraagd advies geven over diverse onderwerpen binnen kinderopvang Kinderopvang de Tivoli. Het reglement oudercommissie beschrijft de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap bij kinderopvang Kinderopvang de Tivoli uitgevoerd wordt, zoals bijvoorbeeld het uit te voeren beleid. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement.

De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van kinderopvang Kinderopvang de Tivoli waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.

De oudercommissie bevordert een goede en heldere informatie aan ouders, de betrokkenheid van ouders bij de kinderopvang en fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de klachtenregeling.

3.5 KLACHTEN

In het kader van de wet kinderopvang is er een interne klachtenregeling opgesteld voor kinderopvang Kinderopvang de Tivoli.

Ondanks de goede zorgen en de hoge kwaliteit die Kinderopvang de Tivoli nastreeft kan er in de samenwerking tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers een klacht ontstaan.

Kinderopvang de Tivoli neemt klachten serieus en ziet de klacht als een moment om van te leren en te groeien. Om op deze wijze de kwaliteit van de kinderopvang nog verder te verhogen.

Kinderopvang de Tivoli onderscheidt twee soorten officiële klachtenregelingen:

- **Interne klachtenregeling:** Bij voorkeur maken ouders/ verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directe betrokkenen. Mocht dit niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan er een officiële klacht worden ingediend. Deze officiële klacht dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de leidinggevende. De leidinggevende zal de klacht in behandeling nemen, mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. De interne klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten. Nadat de klacht in behandeling is genomen zal de leidinggevende contact opnemen met de betrokkene en eventueel de oudercommissie bij de klachtenprocedure betrekken. Binnen ten minste 6 weken na het indienen van de klacht, zal een schriftelijke en gemotiveerd oordeel, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen worden gerealiseerd, verstuurd worden naar de ouder. Voor meer informatie over de interne klachtenregeling kunt u kijken in de interne klachtenregeling die op locatie inzichtelijk is.
- **Externe klachtenregeling:** Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij de geschillencommissie, gevestigd in Den Haag. Of het aanmelden van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

3.6 VOERTAAL

De voertaal binnen Kinderopvang de Tivoli is Nederlands. Een aantal kinderen die wij opvangen spreken thuis een andere taal dan het Nederlands.

De pedagogisch medewerkers spreken met de kinderen Nederlands en houden er rekening mee als een kind nog maar weinig Nederlands spreekt en begrijpt. Ze wijzen bijvoorbeeld een voorwerp aan als ze het benoemen of nemen een kind bij de hand om er even naartoe te lopen.

HOOFDSTUK 4: WET KINDEROPVANG

Als kinderopvangorganisatie dien je je te houden aan de Wet Kinderopvang. Wij doen ons uiterste best de beste kwaliteit te bieden. Minimaal jaarlijks komt de GGD inspectie bij ons op bezoek om te controleren of wij werken volgens de Wet Kinderopvang. De controles vinden onaangekondigd plaats. Na het inspectiebezoek schrijft de inspecteur een GGD-inspectierapport. Deze kunt u inzien op het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen (LRKP), de link naar onze rapporten kun u vinden op de website van Kinderopvang de Tivoli.

4.1 INZET STAGIAIRES EN VRIJWILLIGERS

STAGIAIRES:

De stagiaire is bij ons om zichzelf verder te ontwikkelen als pedagogisch medewerkers. De taken die een stagiaire kan uitvoeren:

Alle leerjaren

- Pedagogisch medewerker ondersteunen tijdens activiteiten
- Activiteit aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch medewerker
- Begeleiden van ontwikkeling
- Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)
- Begeleiden tijdens eet en drink momenten
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

Laatste leerjaar

Indien de stagiaire in het laatste leerjaar zit en indien zij boven de 18 jaar is mag zij onderstaande extra werkzaamheden uitvoeren

- Aanbieden van een activiteit
- Deelnemen aan oudergesprekken
- Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag

De taken van de stagiaires verschillen per "soort" stagiaire, leerjaar en opleiding. Zo worden er twee soorten stagiaires onderscheiden:

- **BBL-stagiaires:** een BBL stagiaire volgt een werken-en leren opleiding. Bij deze vorm van opleiding mag de stagiaire worden ingezet als een formatieve pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de fase van haar opleiding, toets uitslagen en beoordeling van de praktijkbegeleider, is deze inzetbaarheid van 0 tot 100%. De BBL-student heeft een arbeidscontract bij Kinderopvang de Tivoli. BBL studenten van de BSO hebben een arbeidscontract van minimaal 12 uur en studenten van het kinderdagverblijf van minimaal 20 uur. Indien een BBL-stagiaire formatief wordt ingezet zal er ten alle tijden een inzetbaarheid verslag worden opgesteld waarin is beschreven voor hoeveel procent de stagiaire formatief ingezet kan worden alsmede de reden van deze conclusie.
- **BOL-stagiaires:** Naast BBL-studenten kunnen er tevens BOL-studenten stagelopen bij Kinderopvang de Tivoli. Zij volgen een beroeps opleidende leerweg, waarbij zij stagelopen. Deze stagiaires staan boventallig ingezet, dit betekent dat zij niet de eindverantwoordelijke zijn voor de welzijn van de kinderen. Onder bepaalde omstandigheden kan besloten worden een BOL-student formatief in te zetten. Dit gebeurt alleen als de BOL-student capabel genoeg is om als volwaardige pedagogisch medewerker ingezet te worden. Mocht er worden besloten om een BOL-student als formatieve pedagogisch medewerker in te zetten dan wordt er ten alle tijden een inzetbaarheid verslag opgesteld. Daarnaast mag een BOL-stagiaire alleen worden ingezet onder de volgende voorwaarde:

- Een bol student mag allen ingezet worden tijdens ziekte van een pedagogisch medewerkers of tijdens schoolvakanties van de student.
- De bol student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes
- De bol student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar
- De bol student kan allen worden ingezet op de eigen stage locatie (KDV of BSO)

Wij dragen ervoor zorg dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting uit stagiaires bestaan gedurende de dag.

Bij Kinderopvang de Tivoli houden wij ons aan onderstaand richtlijnen zoals vastgesteld in het cao-kinderopvang:

Inzetbaarheid en salariering studenten mbo en HBO Opleidingsfase	Formatieve inzetbaarheid	Wijze van vaststelling opleidingsfase	Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid
Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar SPW-3/ SPW-4	Oplopend van 0 naar 100%	* Conform de leerjaren en voortgang ingeval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar; * In geval van een andere opleidingsduur worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 2: overeenkomstig tweede leerjaar SPW-3/ SPW-4			
Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar SPW-3/ SPW-4			
Fase 4: Diploma SPW-3 of Vierde jaar SPW-4	100%	Nvt	Nvt

De begeleiding van de stagiaires wordt gedaan door de pedagogisch medewerker van de groep en de aangewezen stagebegeleider. Maandelijks vindt er een POP-gesprek plaats tussen de pedagogisch medewerker en of de stagebegeleider en de stagiaire. In dit gesprek wordt over het functioneren van de stagiaires gesproken, waar de stagiaires nog in kan groeien, alsmede waar de stagiaire zelf nog in wilt groeien. Daarnaast wordt besproken welke opdrachten de stagiaire nog dient te maken. Indien de stagiaire goed presteert dan kan ervoor worden gekozen om eens in de twee maanden een POP-gesprek te voeren. Periodiek (afhankelijk van de opleidingsinstelling) is er een gesprek tussen de pedagogisch medewerker en de stagebegeleider van school omtrent de ontwikkeling van de stagiaire. De pedagogisch medewerker kan ondersteuning bij de begeleiding van de stagiaire vragen indien de gesprekken stroef verlopen of er bijvoorbeeld over disfunctioneren gesproken moet

worden.

Wij maken gebruik van vrijwilligers op de peutergroepen. Taken van de vrijwilligers zijn; ondersteunende werkzaamheden voor de pedagogisch medewerker zoals schoonmaken, fruit maken, kinderen helpen aankleden, persoonlijke hygiëne zoals handen wassen, neus poetsen, op aanwijzing van de pedagogisch medewerkers: voorbereiden van knutselwerk, assisteren bij activiteit zoals bijvoorbeeld helpen met knippen, mee spelen met de kinderen, assisteren in de kring door voorbeeld pedagogisch medewerker te volgen, voorbeeld gedrag dat de pedagogisch medewerker laat zien ook laten zien op de groep.

4.2 PERSONEEL EN ONDERSTEUNING ANDERE VOLWASSENEN

PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een diploma conform kinderopvang of zijn stagiaires die formatief worden ingezet volgens de wet- en regelgeving. De pedagogisch medewerkers zijn gekoppeld in het personen register kinderopvang en worden daardoor continue gescreend.

LEIDINGGEVENDE

De leidinggevende functie in het primair proces met een operationeel karakter. Onder operationeel karakter wordt in dit verband verstaan dat de locatiemanager zorgt voor het realiseren en aansturen van de uitvoering van de werkplannen en dagelijks leiding geeft aan de pedagogisch medewerkers. De leidinggevende geeft leiding aan de pedagogisch medewerkers en eventuele stagiaires, die zorg draagt voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen bij Kinderopvang de Tivoli. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het tactische en operationele beleid.

Medewerkers aansturen, Geeft leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en coördineren en medewerkers te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren, waar nodig. Heeft een begeleidende taak ten aanzien van de pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden en houdt daartoe periodiek kinder- en/of werkbesprekingen. Daarnaast draait de leidinggevende regelmatig mee op de groep, waardoor zij de pedagogisch medewerkers, kinderen en ouders goed kent. Hierbij kan zij nog beter coachen, begeleiden en aansturen.

Informatie uitwisselen met ouders, door het mede voeren van intakegesprekken, daarnaast is de leidinggevende het eerste aanspreekpunt indien een ouders inhoudelijk vragen heeft over de opvang.

Als laatste is de leidinggevende het aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot klachten alsmede het eerste aanspreekpunt voor de oudercommissie.

EXTERNE ADVISEUR:

Kinderopvang de Tivoli werkt samen met een externe adviseur om de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen maar tevens ook te verbeteren daar waar nodig. De externe adviseur is samen met de leidinggevende verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid en de implementatie daarvan. De externe adviseur adviseert, ondersteunt en begeleidt de leidinggevende daar waar nodig is. Als laatste biedt de externe adviseur eventuele bijscholing, workshop en studiedagen aan.

PEDAGOGISCH COACH:

De Tivoli acht het van groot belang dat er sprake is van een goede pedagogisch kwaliteit binnen de kinderopvang en werkt om deze reden met een pedagogisch beleidsmedewerker en coach, die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de pedagogisch medewerkers en het schrijven van het pedagogisch beleidsplan.

Beide eigenaren van Kinderopvang de Tivoli zijn opgeleid tot pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach, zij coachen de pedagogisch medewerkers bij de invulling van hun werk op het

gebied van samenwerken en vormen beleid in samenspraak met het team. Daarnaast zijn er 3 pedagogisch coaches die de pedagogisch medewerkers coachen op werk en pedagogisch handelen. Er wordt ook gebruik gemaakt van externe kennis en vaardigheden door het inzetten van een externe coach & orthopedagoog vanuit Bazalt (pedagogisch en didactisch handelen) en vanuit RDH (persoonlijke ontwikkeling, samenwerken optimaliseren).

Iedere pedagogisch medewerker wordt jaarlijks gecoacht. Voor een fulltimer wordt minimaal 10 uur coaching per jaar berekend. De verdeling van het totaal aantal uren over de medewerkers is maatwerk. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich ook bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid. Per kindercentrum wordt minimaal 50 uur per jaar berekend voor beleidsontwikkeling. De verdeling van het totaal aantal uren over de kindercentra is maatwerk.

Pedagogisch coachuren

Op basis van het huidige aantal FTE en het aantal kindcentra (6 lrk nummers x 50 uur per lrk), is de totale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker 460 uur op jaarbasis: 300 uur per jaar voor het ontwikkelen van pedagogisch beleid plus 160 uur per jaar voor de pedagogisch coaching. Op basis van de coachbehoefte, ingegeven vanuit de coaching behoefte van de medewerker en ingegeven vanuit de organisatiebehoefte (beleidsontwikkeling) is een urenverdeling tot stand gekomen per locatie. Elke pedagogisch medewerker ontvangt coaching. Alle medewerkers ontvangen coaching.

Coach en beleidsuren gepland voor 2024					
Beleidsuren	Aantal LRK	Per LKR	Totaal uren	Verdeling per locatie	
Aantal lkr nummers	6	50	300	100	De Tivoli Tivoliweg 88
				100	De Tivoli-Wereldboom sportlaan 18
				100	De Tivoli-Nobelhorst sportlaan 30
Totaal aantal uren				300	
Pedagogische coaching	Aantal FTE	vaste 10 uur per ft	Totaal uren	Verdeling per locatie	
Pedagogisch mw	16	10	160	60	De Tivoli Tivoliweg 88
				20	De Tivoli-Wereldboom sportlaan 18
				80	De Tivoli-Nobelhorst sportlaan 30
Totaal aantal uren				160	
Totaal aantal uren				460	
Planning 2024					
Verdeling per locatie en per teamlid			Inhoud coaching		
Tivolihuis minimaal	50			Pedagogisch educatieve beeldcoaching	
YH	10			Interactievaardigheden	
CB	10			Vragen vanuit individueel ontwikkelplan	
MdH	8			Ontwikkeling op babyspecialistisch werken	
MdK	6			Ontwikkeling DNA de Tivoli	
LH	10			Betrokkenheid als leidraad	
FL	10			Spelen	
MS	6				
AP	10				
Totaal	60				
Wereldboom minimaal	20			Inhoud coaching	
AP	5			Pedagogisch educatieve beeldcoaching	
IB	10			Interactievaardigheden	
CL	5			Vragen vanuit individueel ontwikkelplan	
Totaal	20			Ontwikkeling DNA de Tivoli	
				Spelen en emoties	
				Betrokkenheid als leidraad	
Nobel minimaal	80			Inhoud coaching	
TM	10			Pedagogisch educatieve beeldcoaching	
IA	6			Interactievaardigheden	
JK	10			Vragen vanuit individueel ontwikkelplan	
NY	10			Ontwikkeling DNA de Tivoli	
LM	6			Spelen en emoties	
EF	8			Betrokkenheid als leidraad	
JK	8				
IB	8				
SH	8				
DB	2				
MM	2				
CdR	2				
Totaal	80				

Inulling van de rol van de pedagogisch coach:

Het onderliggende kwaliteitsmodel is het model van pedagogische kwaliteit in de kinderopvang van Riksen-Walraven. Er zijn 5 thema's die in beeld worden gebracht: hoe staat het met de Emotionele veiligheid, Persoonlijke competentie, Sociale competentie, Overdracht van normen en waarden en Kwaliteit van de leefomgeving.

Praktische invulling van de coaching.

Afhankelijk van de coachvraag worden de coachingsuren ingezet. Dit krijgt in de praktijk als volgt vorm:

- Coaching op de groep tijdens het werk (voorbeeldrol, tips, uitleggen, spiegelen)
- Coaching op de groep vanuit een observerende rol en een nagesprek
- Intervisie tijdens werkoverleg per locatie
- Individueel coachingsgesprek
- Inzet teamcoaching in combinatie met individuele coaching als dan niet door externe coach

- Observaties op de groep (pedagogisch en educatief handelen)
- Pedagogisch educatieve beeldcoaching

Praktische invulling van beleidsontwikkeling

Door de eigenaren wordt gefocust op enerzijds kennisvergroting en anderzijds implementatie door ontwikkeling van vaardigheden van het personeel middels coaching en training en het inrichten van activiteiten en werkprocessen in lijn met het beleid. De input voor beleid komt van:

- Pedagogisch kader voor kinderopvang & het pedagogisch curriculum (BKK)
- 4 pedagogische doelen
- Ontwikkeling van het jonge kind - Sieneke Goorhuis
- VE beleid – focus op de kracht van spelend leren – visie Annerieke Boland
- Versterken en professionaliseren van samenwerken in het team
- Gezonde Kinderopvang
- Spelen – spelontwikkeling
- Emoties van jonge kinderen
- DNA van De Tivoli
- Baby specialistisch werken / Pikler

Om de vaardigheden die we hebben geleerd te borgen als pedagogisch coaches en verder te ontwikkelen na het opleidingstraject, volgen we met een ontwikkeltraject onze opgeleide pedagogische coaches van de Tivoli met een ervaren coach.

Daarnaast lezen we vakliteratuur om ons te voeden met ontwikkelingen, werken we regionaal samen met andere organisaties om sector breed te overleggen en elkaar op de hoogte te houden of onderwerpen zoals VE samen uit te werken en bezoeken we congressen, volgen Webinars om onze kennis te vergroten.

Meer informatie over de inzet van de pedagogisch coach en beleidsmedewerker kunt u vinden in ons coachoverzicht.

VE- COACH:

Op de VE-groep draagt de VE coach zorg voor coaching aan de pedagogisch medewerkers op het gebied van VE. Het aantal uren wordt berekend op basis van het aantal aanwezige doelgroepkinderen op de groep tussen de 2,5 en 4 jaar, per 1 januari van het kalenderjaar. De berekening is als volgt; aantal doelgroepkinderen x10 uur (per jaar). Voor het jaar 2024 dient voor kinderopvang de Tivoli voor beide VE locaties minimaal 90 uur VE coaching te worden ingezet. De berekening van de VE-coachuren per locatie ziet u hieronder. De Tivoli zet plus 253 uur in boven het minimum t.b.v. het waarborgen van de VE kwaliteit.

De VE coach, coacht onder andere op het bewaken van de kwaliteit van het ontwikkelingsgericht werken, het vertalen van observaties naar concreet haalbare doelen, het vergroten van didactische vaardigheden en educatief-pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers en de uitvoering van het VE-programma, verder zorgt zij voor een versterking van de ouderbetrokkenheid en is zij een schakel tussen het gemeentelijk beleid, het beleid van de kinderopvangorganisatie en de uitvoering van het VE-beleid op de werkvloer. De coachplanning van de VE-coach wordt jaarlijks vastgelegd en is in te zien op de locatie. Door haar coaching draagt zij zorg voor het verbeteren en continueren van de kwaliteit van de VE-groepen.

Berekening HBO VE 2,5-4 jarigen per 1 jan 2024	Doelgroep	Minimum uren VE	Inzet VE De Tivoli
Tivoli-Wereldboom	5	50	95
Tivoli-Nobel	4	40	248
Totaal		90	343

Inhoud taken :

De HBO VE coach heeft als belangrijkste **taken**:

- Vertaling van het gemeentelijk- en organisatiebeleid naar **handelingsadviezen** aan de pm'ers
- **coaching van de pm'ers, gericht op kwaliteitsverhoging aanbod voorschoolse educatie** De pedagogisch beleidsmedewerker coacht de pm'ers door te observeren en coachende gesprekken te voeren met pm'ers individueel of als team. De medewerker zorgt voor een versterking van ouderbetrokkenheid, verbetering van het educatief-pedagogisch handelen en draagt in grote mate bij aan de kwaliteitsontwikkeling van voorschoolse educatie op de werkvloer.
- **Taken :**
 - versterken van het aanbod/klimaat op de locatie, gericht op 'normaliseren'.
 - ontwikkelen en implementeren van het ve-beleid
 - zorgen voor een versterking van ouderbetrokkenheid
 - bijdragen aan de kwaliteitsontwikkeling van voorschoolse educatie op de werkvloer door het uitvoeren van zelfevaluaties kwaliteit/ kwaliteitsonderzoeken
 - verantwoordelijk voor jaarlijkse objectieve evaluatie over het aanbod, het pedagogisch-educatief handelen, de ouderbetrokkenheid, het zicht op ontwikkeling en de ontwikkelingsresultaten van peuters (kwaliteitsgebieden)
 - organiseren van de doorgaande lijn (en de warme overdracht), de samenwerking met de basisscholen
 - reflecteren hoe pm'ers doelgericht kunnen werken
 - pedagogisch beleid vertalen naar handelingsadviezen aan de pm'ers op de werkvloer
 - coaching en intervisie bieden aan de pm'ers
 - coaching on the job: tijdens het werken met kinderen vervuld de meewerkende coach een voorbeeldrol en laat zelf zien welk pedagogisch didactisch handelen gewenst is ('modellen')
 - bewaken van doelen per kind, groep, locatie (doelgericht werken)
 - leveren van een bijdrage aan de versterking van de interne zorgstructuur
 - bieden van ondersteuning bij opbrengstgericht werken
 - coördineren van externe zorg zoals kinderfysiotherapeut, een logopedist (audiologisch centrum) of het wijkteam

Meer informatie over de inzet van de VE coach kunt u lezen in ons coach overzicht.

4.3 BEROEPSKRACHT KIND RATIO

De Pedagogisch medewerker-Kind-Ratio betreft de verhouding tussen het aantal PM-ers dat ten minste ingezet moet worden bij een bepaald aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep. Deze ratio is vastgelegd in de Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen. Voor het bepalen van de PKR maken wij altijd gebruik van de online rekentool (<http://1ratio.nl>). Aan de hand hiervan wordt een dienstrooster opgesteld, zodat er altijd voldoende pedagogisch medewerker op de groep aanwezig zijn.

4.4 BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Veiligheid en hygiëne is een zeer belangrijk punt binnen de kinderopvang. Kinderen moeten veilig en hygiënisch hun tijd kunnen doorbrengen. Zonder groot gevaar te lopen op ongelukken, ziektes of ander letsel ten gevolge van een onveilige en onhygiënische kinderopvang.

Om de veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen wordt er gewerkt met een Beleid Veiligheid en Gezondheid, waarin richtlijnen zijn opgenomen hoe er voor veilige en gezonde kinderopvang wordt zorggedragen. Wij vinden het hierbij van belang dat kinderen zelf leren omgaan met kleine risico's en gedragsregels aanleren om kans op ongevallen te minimaliseren. Voor sommige risico's is het maken van gedragsregels met kinderen niet voldoende om het risico te minimaliseren bij deze risico's zijn er werkafspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt en indien nodig aanpassingen in het pand gemaakt. Meer informatie over de werkwijze omtrent veiligheid en gezondheid kunt u vinden op de locatie.

4.5.1 VIER OGEN PRINCIPE

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van de kinderopvang te allen tijde moet worden voldaan aan het vierogenprincipe.

Het vierogenprincipe betekent dat een beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de medewerker gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. U kunt bij een andere volwassene denken een stagiaire (18+), kantoor medewerker of vrijwilliger. Door te werken met het vierogenprincipe wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd.

Wij hechten zeer veel belang aan de veiligheid van de kinderen. Voor grensoverschrijdend gedrag is dan ook binnen onze organisatie geen ruimte. Om deze reden werken wij dagelijks met het vierogenprincipe. Zo lopen de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende regelmatig onverwacht bij elkaar binnen. Hoe het vier ogen principe verder vorm is gegeven kunt u lezen in het beleid veiligheid en gezondheid.

4.5.2 ACHTERWACHTREGELING

Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de kinderopvang kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar. In de praktijk komt het voor dat een pedagogisch medewerker alleen staat voor een korte tijds periode, dat komt voor bij het openen en sluiten. In het Tivolihuis is er camera toezicht en op de locaties Nobel en Wereldboom zijn er vanwege de inpandigheid bij school docenten of schoonmaakpersoneel aanwezig.

4.5.3 MELDCODE KINDERMISHANDELING

Als er gegronde redenen zijn om te vermoeden dat er sprake is van kindermishandeling en/of huiselijk geweld wordt onmiddellijk de procedure voor de Meldcode Kindermishandeling gevolgd. Pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke taak in het signaleren en bespreekbaar maken van zorgen over de veiligheid van een kind. De meldcode beschrijft concreet de stappen en ieders verantwoordelijkheid bij signalen van mishandeling, verwaarlozing, seksueel misbruik en huiselijk geweld. Alle pedagogisch medewerkers worden jaarlijks getraind in de toepassing van de meldcode. Belangrijk uitgangspunt daarbij is het delen van zorg, zonder oordeel, met als doel het welzijn van het kind te verbeteren. Het houden van kindbespreking is daarom een vast onderdeel van het werkoverleg.